



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad Diensten
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Diensten Drones detecteren Waternavel
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland

Document nr. 26.055423

DIG-18515

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

AI

Het AI-systeem, in de zin van art. 3 van de AI-verordening, dat op basis van de Europese openbare aanbestedingsprocedure van onderhavige Aanbesteding zal worden ingezet, inclusief eventuele nieuwe versies daarvan die onder deze Raamovereenkomst vallen.

Annotatie(s)

Generiek: labels en/of metadata die bij de data worden gezet, vaak voor training van AI-modellen

Specifiek hier: Markeringen in afbeeldingen die specifieke soorten weergeven, om zo AI-modellen te kunnen trainen op het herkennen van die soorten. Eén Annotatie wordt gezien als een aaneengesloten detectie van waternevel.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

AWVODI 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, aangehecht als Bijlage xx Inschrijvingsleidraad.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Confusion matrix basis

True Positive: correct positief resultaat

False Positive: onterecht positief resultaat

False Negative: gemist positief resultaat

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Precision

True positives gedeeld door de True positives + False positives. Concreet: van alle voorspellingen die als positief zijn gemarkeerd, welk deel is daadwerkelijk correct.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Recall

True positives gedeeld door de True positives + False negatives. Concreet: van alle werkelijk positieve gevallen, welk deel wordt correct gedetecteerd

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

Waypoint(s)

Gemarkeerde punten, veelal coördinaten, om een route te vormen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
1.2 Rijnland en de markt	8
2. Opdrachtomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen.....	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.4 Beschrijving van de opdracht	11
2.4.1 Het inwinnen van de beelden	12
2.4.2 Het verwerken (analyseren) van de beelden	12
2.4.3 Het ontsluiten van de beelden en de resultaten	13
2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst	15
2.6 Herzieningsclausule	15
2.7 Planning.....	18
2.8 Nadere inlichtingen.....	18
2.9 Klachten	19
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	21
3.1 Procedurevoorschriften	21
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	22
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	23
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	24
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	25
3.3.1 Wijze van inschrijven.....	25
3.4 Prestatiemeting.....	26
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	27
4.1 Uitsluitingsgronden.....	27
4.2 Geschiktheidseisen	28
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	28
4.2.2 Aanvullende WA-verzekering drones, uitvoeringseis	29
4.2.3 Beroepsbekwaamheid	29
4.2.4 Beroepsbevoegdheid	30
5. Beoordeling Inschrijving	32
6. Gunningcriteria	33
6.1 Beoordeling Gunningcriteria.....	33
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	33
6.1.2 Financieel gunningcriterium	36
6.2 Sanctie	37
6.3 Resultaatverplichtingen.....	37
6.4 EMVI-sanctie	38
7. Gunning	40
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	41
7.2 Verklaringen	41
7.3 Verificatiegesprek.....	42

Bijlage 1.	Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	43
Bijlage 2.	Tarievenblad.....	44
Bijlage 3.	Raamovereenkomst (concept)	45
Bijlage 4.	Model referentie-opdrachten.....	46
Bijlage 5.	Prestatiemeting.....	47
Bijlage 6.	Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018	48
Bijlage 7.	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht 49	
Bijlage 8.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576	50
Bijlage 9.	Programma van Eisen	51
Bijlage 10.	Geografische scope	52
Bijlage 11.	Verwerkersovereenkomst.....	53
Bijlage 12.	Werkomschrijving Drones Detecteren Watervlucht	54
Bijlage 13.	Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen	55
Bijlage 14.	AI-overeenkomst	56

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het indienen van uw Inschrijving door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, binnen de fatale termijn, indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het inwinnen van beelden van de watergangen in het gebied van Opdrachtgever d.m.v. dronevluchten, het analyseren van deze beelden met slimme software (AI) en het beschikbaar stellen van de resultaten (annotaties) in een geografische app voor Opdrachtgever, met aanbestedingsnummer DIG-18515.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van Detecteren van Waternavel d.m.v. drones zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 tot en met 2.6. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding.

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van een (1) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor drie (3) keer één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 48 maanden.

Er is gekozen voor deze contractvorm omdat een Raamovereenkomst flexibiliteit biedt voor terugkerende, onvoorspelbare opdrachten en zorgt voor efficiëntie, minder administratie en geborgde kwaliteit. De keuze is proportioneel en passend bij de opdracht.

De scope van de onderhavige opdracht valt niet onder de scope van één of meer lopende raamovereenkomsten van Opdrachtgever.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht ziet op het detecteren van Waternavel (invasieve waterplant) binnen het beheergebied van Opdrachtgever door middel van drones en beeldanalyse. De detectie richt zich uitsluitend op watergangen; kantgroei (oeverzones) is uitgesloten.

De belangrijkste eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (Bijlage 9) en zien onder meer op uitvoering van dronevluchten, analyse van beelddata en het ontsluiten van resultaten.

De uitvoering van het betreffende contractjaar vindt plaats in de periode mei tot en met november, waarbij per kalenderjaar gemiddeld zeven (7) vlieg rondes worden uitgevoerd, inclusief analyse en ontsluiting van de resultaten. In 2026 vindt de eerste vlucht plaats in de eerste week van september.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- het uitvoeren van dronevluchten ten behoeve van het inwinnen van beeldmateriaal voor de Opdrachtgever;
- het verwerken en analyseren van dit beeldmateriaal ten behoeve van de detectie van Waternavel;
- het opleveren en ontsluiten van resultaten in de vorm van locaties en/of Annotaties.

Het Programma van Eisen (Bijlage 9) bevat de bindende eisen waaraan de opdrachtnemer moet voldoen. Deze eisen hebben een normatief en toetsbaar karakter:

- Functionele eisen (wat moet het systeem/dienst kunnen).
- Technische eisen (hoe moet het worden ingericht).
- Kwaliteit- en compliance-eisen (bijv. informatiebeveiliging, AI-verordening).
- Proces- en organisatie-eisen (bijv. aanwezigheid, rapportage).

De Werkomschrijving (Bijlage 12) beschrijft de praktische uitvoering van de opdracht:

- Fasering (initiatief, voorbereiding, uitvoering, oplevering).
- Processtappen en volgorde.
- Rollen en verantwoordelijkheden.
- Concrete werkzaamheden en activiteiten.
- Afstemming, planning en goedkeuringen.

Kort samengevat: De uitvoering van de opdracht vindt plaats conform het Programma van Eisen, waarin de bindende functionele, technische en organisatorische eisen zijn opgenomen, (Bijlage 9) en de Werkomschrijving (Bijlage 12), waarin de functionele, technische en operationele eisen en werkwijzen nader zijn uitgewerkt.

2.4.1 Het inwinnen van de beelden

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorbereiden van de vluchten, met inachtneming van alle geldende wet- en regelgeving en restricties, waaronder no-fly zones, stedelijk gebied en Natura 2000-gebieden, zoals weergegeven in Bijlage 10 (Geografische scope).

Ten aanzien van de verplichtingen geldt dat het uitvoeren van de vluchten een inspanningsverplichting betreft.

Opdrachtnemer stelt per vliegronde een vluchtplan op en legt dit voorafgaand aan uitvoering ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert de vluchtplannen aan in de vorm van waypoints. Het vluchtplan wordt zodanig ingericht en uitgevoerd, overeenkomstig de eisen uit het Programma van Eisen en de Werkomschrijving, waaronder de eisen ten aanzien van uitvoering dronevluchten en operationele randvoorwaarden.

Opdrachtnemer heeft binnen het in de Werkomschrijving aangegeven werkgebied potentiële vlieglocaties geïdentificeerd. In de onderstaande tabel is de omvang van deze gebieden in km² weergegeven. Aan deze informatie kunnen door inschrijvers geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

Contractjaar	Vierkante kilometer (totaal van zeven vliegrondes)	Vierkante kilometer per vlucht
1	200 km ²	28 km ²
2	300 km ²	42 km ²
3	400 km ²	57 km ²
4	500 km ²	71 km ²

2.4.2 Het verwerken (analyseren) van de beelden

Het verwerken en analyseren van beelden betreft een resultaatsverplichting van Opdrachtnemer, waarbij moet zijn voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen, waaronder de vereisten ten aanzien van precision en recall.

Opdrachtnemer analyseert de beelden met behulp van een AI-algoritme en zorgt dat wordt voldaan aan deze eisen, waaronder de vereisten ten aanzien van performance (precision en recall) en doorontwikkeling van het algoritme.

Opdrachtgever is en blijft eigenaar van alle data, waaronder gegenereerd door middel van AI of verwerkt door AI, zoals vastgelegd in (onder meer) EIS-001 en EIS-002 van het Programma van Eisen. Daarbij is het een resultaatverplichting dat Opdrachtnemen verplicht is om de bewaartermijnen zoals opgenomen in EIS-006 van het Programma van Eisen in acht te nemen. Ter volledigheid, Opdrachtnemer mag de data na doorontwikkeling niet hergebruiken voor training van het Algoritme/AI-systeem.

2.4.3 Het ontsluiten van de beelden en de resultaten

Alle beelden verwerkt door Opdrachtnemer dienen centraal bij Opdrachtgever te worden opgeslagen, in het bestandsformaat naar keuze van Opdrachtgever. Deze database, ter beschikking gesteld door Opdrachtgever, is middels autorisatie en logging toegankelijk voor Opdrachtnemer en te sorteren op tijd en geo-locatie. Leverancier bewaart beelden uitsluitend zolang dit noodzakelijk is voor het vastgestelde verwerkingsdoel, conform de in de verwerkersovereenkomst en het verwerkingsregister vastgelegde bewaartermijnen en in overeenstemming met de AVG. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om de data ten behoeve van deze Raamovereenkomst te gebruiken voor andere (AI-)doeleinden. Dit betekent concreet dat Opdrachtnemer geen andere AI systemen met de data van Opdrachtgever mag trainen.

Opdrachtnemer dient een geografische app beschikbaar te stellen waarin de beelden, annotaties en resultaten zichtbaar zijn. Opdrachtgever kan binnen deze app de annotaties en resultaten valideren. Resultaten vanuit deze app dienen beschikbaar gesteld te worden door Opdrachtnemer middels een API of vergelijkbaar systeem (t.b.v. gebruik data in applicatie Opdrachtgever). Toegang tot platformen, data en API's is gebaseerd op role-based access control (RBAC). Voor beheerders en accounts met uitgebreide rechten wordt multi-factor authenticatie (MFA) toegepast. Gebruikersrechten worden minimaal jaarlijks geëvalueerd en ingetrokken bij functiewijzigingen of uitdiensttreding.

Voorbehoud: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om indien noodzakelijk voor de uitvoer van de Raamovereenkomst binnen de gestelde scope aanvullende technische eisen te stellen.

AI-Overeenkomst (Bijlage 14)

Een AI-overeenkomst is noodzakelijk om vast te leggen onder welke voorwaarden het AI-systeem wordt ingezet, beheerd en gemonitord en/of wordt doorontwikkeld (dit naar de keuze van Opdrachtgever). Hiermee wordt geborgd dat wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AI-verordening, en dat duidelijke afspraken worden gemaakt over verantwoordelijkheden, risicoverdeling, toezicht, transparantie en controleerbaarheid van het AI-systeem gedurende de gehele levenscyclus.

Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen (Bijlage 13)

De leverancierskaart dient door Opdrachtnemer volledig en naar waarheid te worden ingevuld, zodat Opdrachtgever inzicht verkrijgt in de positie van de leverancier binnen de AI-waardeketen (zoals aanbieder, gebruiker of verwerker) en in het type AI-systeem dat wordt toegepast. Dit is noodzakelijk om te kunnen bepalen welke wettelijke verplichtingen, risicoclassificatie en aanvullende beheersmaatregelen van toepassing zijn en om de rechtmatige, transparante en controleerbare inzet van AI te waarborgen.

Voorbehoud

Let op: Heeft u inhoudelijke vragen over de Leverancierskaart en/of de AI-overeenkomst, dan moet u deze stellen in de Nota van Inlichtingen. U heeft bij de Leverancierskaart de mogelijkheid om aan te geven wat op u van toepassing is.

Indienen Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen

Uitsluitend de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund moet de Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen (Bijlage 13) op de in de planning aangegeven datum via TenderNed indienen. Houd er dus rekening mee dat u de

Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen volledig invult en daarbij de aanvullende en ondersteunende documentatie aan ons verstrekt.

Let op: u dient alleen de informatie in die hoort bij de risicoclassificatie van het door u in het kader van deze opdracht te gebruiken en/of aangeboden AI-systeem. Voorbeeld: is sprake van een niet-hoog risico AI-systeem, als bedoeld in de zin van artikel 50 van de AI-verordening, dan hoeft niet aan de wettelijke eisen voor hoog-risico AI voldaan te worden.

Mocht u bepaalde informatie niet beschikbaar hebben, dan adviseren wij aan u om bij indiening van Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen te melden.

Let op: Indien Opdrachtnemer de documentatie behorende bij de Leverancierskaart niet, niet tijdig of onvolledig verstrekt, wordt Opdrachtnemer een eenmalige hersteltermijn geboden van maximaal drie (3) werkdagen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze termijn te verlengen indien daartoe aanleiding is.

Deze herstelmogelijkheid wordt geboden, omdat het invullen van de Leverancierskaart en de bijbehorende documentatie betrekking heeft op de toepassing van nieuwe wet- en regelgeving, waaronder de AI-verordening, en Opdrachtgever beoogt inschrijvers in staat te stellen om deze informatie volledig en correct aan te leveren.

Uitsluiting: Indien Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn de ontbrekende of onvolledige informatie ten behoeve van de Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen (Bijlage 13) niet of niet tijdig verstrekt, dan zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

AI-toets, compliance en contractering

Tussen de voorlopige gunningsbeslissing en de definitieve gunningsbeslissing voert Opdrachtgever een nadere algoritmetoets en een compliance-onderzoek uit.

In dit kader stelt Opdrachtgever vast tot welke risicoclassificatie het AI-systeem behoort, conform de toepasselijke wet- en regelgeving.

Het AI-systeem mag geen verboden AI-toepassing betreffen. Indien hiervan sprake is, wordt geen definitieve gunning verleend.

Indien sprake is van een hoog-risico AI-systeem in de zin van de AI-verordening (EU) 2024/1689, is inzet uitsluitend toegestaan indien aantoonbaar wordt voldaan aan de daarvoor geldende vereisten en waarborgen. Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende eisen te stellen, onder meer ten aanzien van transparantie, validatie, documentatie, risicobeheersing en toezicht.

Opdrachtnemer is verplicht de leverancierskaart volledig, juist en naar waarheid in te vullen en alle relevante AI-documentatie tijdig bij Inschrijving aan te leveren. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek aanvullende informatie die noodzakelijk is voor de beoordeling en controle van het AI-systeem.

Opdrachtnemer is verplicht een AI-overeenkomst te ondertekenen. Afhankelijk van de vastgestelde risicoclassificatie kunnen bepalingen uit deze overeenkomst al dan niet van toepassing zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de AI-overeenkomst hierop aan te passen.

Het AI-systeem wordt niet ingezet en de uitvoering van de opdracht vangt niet aan zolang niet aantoonbaar is voldaan aan de toepasselijke eisen, waarborgen en contractuele verplichtingen.

De nadere uitwerking van de eisen ten aanzien van AI-toepassingen, monitoring en gebruik, alsmede de verplichtingen van Opdrachtnemer, is opgenomen in de AI-overeenkomst (Bijlage 14), de Werkomschrijving (Bijlage 12) en het Programma van Eisen (Bijlage 9), welke onverkort van toepassing zijn op de uitvoering van de opdracht.

2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst

HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert HHR de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 950.000, -- exclusief BTW. Dit bedrag is exclusief indexeringen conform de in de Raamovereenkomst opgenomen indexeringsclausule.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag van de Raamovereenkomst is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst op dat moment van rechtswege.

HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

HHR monitort de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst en draagt er zorg voor dat, indien daartoe aanleiding bestaat, tijdig een nieuwe aanbestedingsprocedure wordt gestart.

Voorbehoud: Het bereiken van de maximale contractwaarde laat de geldigheid en uitvoering van reeds verstrekte Nadere Overeenkomsten onverlet. Nadere Overeenkomsten die zijn gesloten voorafgaand aan het bereiken van de maximale contractwaarde blijven rechtsgeldig en worden volledig uitgevoerd conform de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, ook indien de uitvoering plaatsvindt na het moment waarop de maximale contractwaarde is bereikt of de Raamovereenkomst is geëindigd.

2.6 Herzieningsclausule

Let op: Het besluit om een herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. De Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontlenen.

Voorbehoud: Hierbij geldt tevens het voorbehoud dat een herzieningsclausule uitsluitend kan worden toegepast als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld.

In de Inschrijvingsleidraad, Raamovereenkomst, Werkomschrijving en het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, is de scope van de opdracht beschreven. Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering de onderhavige opdracht het recht

voor om de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

De Opdrachtgever behoudt zich in deze Aanbesteding nadrukkelijk het recht voor om de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst, in de bandbreedte tussen de 0% (zegge: nul procent) en maximaal 80% (zegge: tachtig procent) te kunnen verhogen per de hierna genoemde situatie, om zodoende flexibiliteit in de opdracht te creëren, gezien de complexiteit en bestaande onzekerheden.

Deze financiële uitbreiding van maximaal 80%, zoals hierboven beschreven, is meegenomen bij de waardebepaling en de raming van de totale opdracht zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

De volgende situaties kunnen zich voordoen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst c.q. een Nadere Opdracht die in aanmerking komen voor herziening van de geraamde maximale waarde en/of specifiek de uitbreiding en/of inperking van de projectscope (Herzieningsclausules):

- a) Opdrachtgever kan het aantal te monitoren vierkante kilometers verhogen, verlagen of verplaatsen binnen het beheergebied, indien en voor zover dit noodzakelijk is om een representatief, actueel en volledig beeld te verkrijgen van de aanwezigheid en verspreiding van watervlucht. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn bij uitbreiding van besmette gebieden, nieuwe meldingen van watervlucht of wijziging van prioritaire gebieden. Deze wijziging is uitsluitend toegestaan voor zover zij binnen het beheergebied valt, past binnen de doelstelling van de opdracht en niet leidt tot een wezenlijke uitbreiding van de aard, omvang of complexiteit van de werkzaamheden.
- b) Opdrachtgever kan drones inzetten onder afwijkende omstandigheden, waaronder in gebieden met beperkingen zoals no-fly zones, indien dit noodzakelijk is om watervlucht op moeilijk toegankelijke of risicovolle locaties te detecteren. Dit kan zich voordoen bij aanwezigheid van watervlucht in stedelijke gebieden, nabij infrastructuur of in natuurgebieden met beperkingen. Deze aanpassing is uitsluitend toegestaan indien uitvoering plaatsvindt binnen de geldende wet- en regelgeving en vergunningen, het veiligheidsniveau minimaal gelijk blijft en uitsluitend de wijze van uitvoering wordt aangepast, zonder dat de aard van de opdracht wijzigt.
- c) Opdrachtgever kan de detectiemethode aanpassen door het inzetten van satellietbeelden en/of satellietbeeldanalyse, al dan niet aanvullend op dronevluchten, indien dit noodzakelijk is om grotere gebieden efficiënter te monitoren of om frequentere detectie mogelijk te maken. Dit kan zich voordoen bij opschaling van de monitoring of bij behoefte aan snellere detectiecycli. Deze wijziging is toegestaan voor zover de kern van de opdracht – het detecteren van watervlucht met behulp van beeldanalyse – ongewijzigd blijft en de prestaties minimaal gelijk blijven of verbeteren.
- d) Opdrachtgever kan de detectie uitbreiden naar één of meerdere aanvullende plantensoorten, indien deze soorten vergelijkbaar zijn met watervlucht en een vergelijkbare beheersopgave kennen. Dit kan zich voordoen bij gecombineerde bestrijdingsprogramma's of wanneer meerdere invasieve soorten gelijktijdig moeten worden gemonitord. Deze uitbreiding is uitsluitend toegestaan voor zover zij past binnen de doelstelling van de opdracht en niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de scope of het risicoprofiel.
- e) Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verplichten beeldmateriaal te verwerken en analyseren dat door Opdrachtgever zelf is verzameld, indien dit noodzakelijk is om bestaande datasets te benutten, kosten te reduceren of aanvullende informatie te betrekken bij de detectie van watervlucht. Deze

wijziging is toegestaan voor zover de aard van de opdracht – beeldanalyse ten behoeve van detectie – ongewijzigd blijft en geen wezenlijke verschuiving optreedt in verantwoordelijkheden of economische balans.

- f) Opdrachtgever kan aanvullende beheersmaatregelen stellen ten aanzien van AI-toepassingen, indien dit noodzakelijk is ter voldoening aan geldende wet- en regelgeving (waaronder de AI-verordening, AVG of NIS2) of ter verbetering van de betrouwbaarheid en controleerbaarheid van de detectie. Dit kan zich voordoen bij wijzigingen in regelgeving, incidenten of bevindingen uit monitoring of audits. Deze maatregelen zijn toegestaan voor zover zij zien op beheersing en compliance en niet leiden tot een wijziging van de kernfunctionaliteit van de opdracht.
- g) Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst projectdoorontwikkelingen te initiëren, voor zover deze doorontwikkelingen passen binnen de aard, doelstelling en reikwijdte van de opdracht en niet leiden tot een wezenlijke wijziging in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Van projectdoorontwikkeling is uitsluitend sprake indien cumulatief wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
- i. de doorontwikkeling blijft inhoudelijk binnen de oorspronkelijke opdracht, te weten het uitvoeren van dronevluchten, beeldanalyse en detectie van waternevel en vergelijkbare toepassingen, en leidt niet tot een nieuwe of wezenlijk andere opdracht;
 - ii. de doorontwikkeling raakt de opdracht niet in overwegende mate en vertegenwoordigt financieel niet meer dan vijfendertig procent (35%) van de totale waarde van de desbetreffende opdracht of Nadere Opdracht;
 - iii. doorontwikkeling leidt niet tot een wijziging van de economische balans van de overeenkomst in het voordeel van Opdrachtnemer;
 - iv. de doorontwikkeling zou, indien deze bij de oorspronkelijke aanbesteding bekend was geweest, niet hebben geleid tot deelname van andere inschrijvers of een andere uitkomst van de aanbesteding;
 - v. de doorontwikkeling leidt niet tot wijziging van de kernfunctionaliteit, aard of het risicoprofiel van de opdracht.

Voorafgaand aan de uitvoering van een doorontwikkeling wordt door Opdrachtnemer een onderzoek uitgevoerd en aan Opdrachtgever verstrekt, waaruit blijkt dat:

- i. de doorontwikkeling voldoet aan de in dit artikel genoemde voorwaarden;
- ii. geen inbreuk wordt gemaakt op andere intellectuele eigendomsrechten, databankrechten, octrooien of andere rechten van derden;
- iii. de doorontwikkeling juridisch, technisch en operationeel uitvoerbaar is;
- iv. de doorontwikkeling geen negatieve impact heeft op de prestaties, veiligheid en betrouwbaarheid van de dienstverlening.
- v. Opdrachtnemer garandeert dat de doorontwikkeling geen rechten van derden raakt en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden dienaangaande.

Deze financiële uitbreiding van maximaal 80%, zoals hierboven beschreven, is meegenomen bij de waardebepaling en de raming van de totale opdracht zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

Voorbehoud Herzieningsclausules

Let op: Van belang is dat het besluit om een herzieningsclausule toe te passen uitsluitend is voorbehouden is aan HHR. Hierbij geldt tevens het voorbehoud dat een herzieningsclausule uitsluitend kan worden toegepast als er een toereikend

uitvoeringskrediet door het bestuur van HHR formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld.

2.7 Planning

23 juni 2026	Publiceren aanbesteding TenderNed
7 juli 2026; 15:00 uur	Uiterste datum en fatale termijn voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
17 juli 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
7 augustus 2026; 15:00 uur	Fatale termijn ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
10-20 augustus 2026	Beoordeling inschrijvingen
26 augustus 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
28 augustus 2026	Verplichting Inschrijver, aan wie de opdracht voorlopig is gegund, om de Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen (bijlage 13) volledig en tijdig in te vullen en in te dienen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in deze periode na indiening aanvullende vragen te stellen.
24 september 2026	Definitieve gunning en streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
Eind september 2026	Eerste vlucht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

Voorbehoud: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de termijn van 24 september 2026 in tijd op te schuiven, indien dit noodzakelijk is voor de beoordeling van de Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen. Ook behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om aanvullende stukken op te vragen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling op grond de Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen. **Let op:** het indienen van ondersteunende informatie mag geen invloed hebben op de aard en omvang van de ingediende Inschrijving.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.8 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.7, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrenge.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.9 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Raamovereenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze

aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing voor het verrichten van diensten, te weten het verwerken, analyseren en beschikbaar stellen van beelddata.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis. Inschrijvers kunnen aan dit verzoek geen rechten (gunning van opdracht) ontlenu.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn,

afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient volledig, binnen de fatale termijn voor ontvangst van Inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.7 Inschrijvingsleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. Bij overschrijding van de fatale termijn is uitsluiting van de aanbesteding het gevolg. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient te verklaren, conform Bijlage 7, dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Op grond van de AI-Verordening (EU) 2024/1689 zijn "Verboden AI-praktijken" verboden en niet toegestaan. Een partij die niet aan deze dwingendrechtelijke bepaling voldoet zal worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbesteding.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, Ondernemers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 8, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed. De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties
- Ingevulde en ondertekende Leverancierskaart

Kwalitatieve documenten

- Plan van Aanpak K1

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend. De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.*

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De aanbestedende dienst communiceert tijdens de Aanbesteding uitsluitend met de penvoerder. De penvoerder moet gemachtigd zijn om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder

en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Raamovereenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 en 7.2 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit Opdrachtgever de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding indien wordt aangetoond dat de eerlijke mededinging wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s). Voorwaarde is dat uitsluiting alleen mogelijk is als er geen minder vergaande maatregelen zijn om de vervalsing van de mededinging te verhelpen. Bovendien moet de uitsluitingsgrond worden toegepast middels het UEA. De Inschrijver moet, voordat de aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, aan de aanbestedende dienst aantonen dat de betrokkenheid niet heeft geleid tot een relevante kennisvoorsprong;

- accepteert Opdrachtgever de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Ondernemer of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer. Als de Inschrijver besluit (een) vervangende Derde(n) in te zetten, dan moet(en) de vervangende Derde(n) voldoen aan dezelfde (Geschiktheids)eisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke Derde(n) werd gedaan.

3.3.1 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.4 Prestatiemeting

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Opdrachtgever Prestatiemeting plaatsvinden (Zie Bijlage 5). Het belangrijkste resultaat van Prestatiemeting is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Prestatiemetingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Ondernemer te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- De contractbeheerder plant jaarlijks twee (2) evaluatiemomenten in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.

Indien Opdrachtnemer structureel onvoldoende presteert, geldt de volgende consequentie:

- Indien Opdrachtnemer bij twee (2) opeenvolgende evaluatiemomenten matig of onvoldoende scoort en de verbetermaatregelen niet leiden tot aantoonbaar herstel, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst (geheel of gedeeltelijk) te beëindigen, onverminderd overige contractuele rechten.

Prestatiemeting ziet op de kwaliteit van de samenwerking en uitvoering en staat los van de in het Programma van Eisen opgenomen resultaatverplichtingen, waarvoor afzonderlijke sanctieregimes gelden.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst

Zowel voor de Gegadigde, als elke deelnemer in de Combinatie, als elke Derde, als elke Onderaannemer moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000, -- per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Let op:

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken overleggen dat hij aan de Geschiktheidseis(en) voldoet. Daartoe overlegt de Inschrijver bijvoorbeeld de verzekeringspolissen of de verzekeringsovereenkomsten waaruit blijkt dat de dekking afdoende is. Uit de bewijsmiddelen moet in ieder geval blijken dat aan de verzekeringseis is voldaan. Als een Inschrijver een beroep doet op een verzekering die voor twee of meerdere ondernemingen uit een concern/holding/groep is afgesloten, moet uit het bewijsmiddel blijken dat de Inschrijver onder de dekking van die concernpolis valt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door een deskundige (bijvoorbeeld een assurantiemakelaar) te laten toetsen of de verzekeringen van Inschrijver afgesloten zijn tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Indien uw verzekering niet aan de dekking zoals hierboven omschreven voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking zodanig ophoogt / aanpast dat voldaan wordt aan de gestelde verzekeringseisen. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt en bij de controle van de bewijsstukken blijkt dat de op

het moment van inschrijven aanwezige verzekering niet afdoende is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Aanvullende WA-verzekering drones, uitvoeringseis

De opdrachtnemer is verplicht voor aanvang en uitvoering van de werkzaamheden en gedurende de looptijd daarvan aantoonbaar te beschikken over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor onbemande luchtvaartuigen waaronder drones en op afstand bestuurbare vliegtuigen en helikopters. Opdrachtgever wil overeenkomstig paragraaf 4.2.1 bij uitvoering zien dat aan deze uitvoeringseis is voldaan. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Deze Aanvullende WA-verzekering drones dient:

- Dekking te bieden voor schade aan derden, waaronder begrepen personen- en zaakschade en de daaruit voortvloeiende schade. Schade die voortvloeit uit arbeids(on)gevallen en beroepsrisico's samenhangend met het gebruik van drones.
- Van toepassing te zijn op het gebruik van drones in het kader van de uitvoering van de opdracht/ aan te sluiten op de onderhavige hoedanigheid.
- Te voldoen aan de geldende Europese en nationale regelgeving voor aansprakelijkheid van luchtvaartuigen.
- Een toereikend verzekerd bedrag passend bij aard en omvang van de werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende risico's, met een minimum van € 1.000.000 per gebeurtenis.

Eventuele ontstane (casco)schade aan de drone zelf komt nadrukkelijk voor rekening van opdrachtnemer.

4.2.3 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Kerncompetentie 1 – referentieproject detectie waterplanten d.m.v. drones. Inschrijver dient te beschikken over ervaring met een opdracht met een minimale precision van 0.80 en recall van 0.90 bij de detectie van waterplanten door middel van drones in een veenweidegebied of vergelijkbaar, exclusief kantgroei, gemeten over een significante oppervlakte (5 km²) op minimaal 30m hoogte boven het maaiveld, uitgevoerd voor een vergelijkbare overheidsorganisatie.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 Model referentie-opdrachten en voegt deze bij zijn Inschrijving.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel,

indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (70%)
 - K1: Plan van Aanpak dienstverlening incl beschrijving van efficiëntieverbetering in recall en precision en schaalvergroting
2. Aanbiedingsprijs (30%)

De Inschrijving met het hoogst aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Plan van Aanpak dienstverlening incl beschrijving van efficiëntieverbetering in recall en precision en schaalvergroting	70 punten

K1 Plan van aanpak dienstverlening

Doelstelling	Opdrachtgever wil het proces omtrent het lokaliseren van Watervlavel in de watergangen efficiënter inrichten met als doel om het verwijderen van Watervlavel doelgericht te kunnen uitvoeren.
Beoordelingsaspecten	<p>Inschrijver dient in het Plan van Aanpak te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen (PvE). De beschreven aanpak dient realistisch, onderbouwd en toetsbaar te zijn. Het Plan van Aanpak bevat ten minste de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"><u>Tijdsplanning per vlucht</u> Een concrete en inzichtelijke tijdsplanning per vlucht, uitgesplitst naar voorbereiding, uitvoering van de vlucht, analyse en ontsluiting van resultaten, waarbij wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de termijnen zoals gesteld in het PvE en welke beheersmaatregelen worden ingezet bij eventuele afwijkingen.<u>Schaalvergroting en kostenreductie</u> Een beschrijving van de wijze waarop gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst schaalvergroting in de uitvoering van de werkzaamheden wordt gerealiseerd. Inschrijver maakt inzichtelijk welke organisatorische, technische en/of technologische maatregelen worden ingezet en op welke wijze deze leiden tot een aantoonbare en structurele verlaging van de kosten per vlucht en/of per oppervlakte. Inschrijver dient een overzicht van de verwachte en huidige kostenkennantallen mee te sturen<u>Training en doorontwikkeling precision en recall AI-model</u> Een beschrijving van de wijze waarop het AI-model gedurende de maximale looptijd van de Overeenkomst wordt getraind, gevalideerd en doorontwikkeld met betrekking tot de eisen voor de precision en recall. Inschrijver toont aan hoe structureel wordt voldaan aan de in het PvE gestelde eisen ten aanzien van Recall en Precision, inclusief de gehanteerde meetmethodiek en frequentie van evaluatie.
Contractueel	De aangeboden kwaliteit wordt integraal onderdeel van de Overeenkomst.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven

	als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score
Maximale score	70 punten
Vormvoorschriften	<p>Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel.</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4</p> <p><u>Let op</u> <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.</i></p> <p><i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i></p>

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	<p>Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde. 	70
B	<p>Er is invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend. 	40
C	<p>Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. 	0

	<p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijkt dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden. 	
--	---	--

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De opgegeven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken, zijn exclusief btw en staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De toepasselijke indexatieregeling is opgenomen in paragraaf 4.3 van de Raamovereenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	30 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten
LP = Inschrijver met de laagste inschrijfprijs
P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten. Binnen onderhavige procedure wordt bij een negatief aantal punten de score nul (0) toegekend.

6.2 Sanctie

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtgever gerechtigd sancties (conform onderstaande paragraaf 6.3 en 6.4) op te leggen. Indien Opdrachtnemer één of meerdere eisen dan wel voorwaarden uit de Raamovereenkomst niet nakomt, dan is sprake van een algehele of gedeeltelijke tekortkoming.

Opdrachtgever zal op basis van het geconstateerde gebrek Opdrachtnemer in gebreke stellen. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn van minimaal 14 kalenderdagen zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft, verkeert Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim.

Opdrachtnemer verkeert ook van rechtswege in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen (anders dan door Overmacht) binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. Is de nakoming van de overeengekomen prestatie blijvend onmogelijk, dan ontstaat de verplichting om de schade te vergoeden direct en automatisch.

6.3 Resultaatverplichtingen

Voldoet Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen, dan wordt Opdrachtnemer eenmalig per contractjaar eerst gemotiveerd gewaarschuwd middels een ingebrekestelling waarvoor een redelijke termijn geldt voor herstel, die per e-mail aan Opdrachtnemer wordt verzonden. Voor alle opvolgende gebreken in hetzelfde contractjaar geldt dat Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling een boete mag opleggen, zoals bepaald in artikel 13 van de Raamovereenkomst.

In afwijking van de AWWODI 2018 geldt dat Opdrachtnemer in alle opvolgende situaties per Nadere Opdracht waarin aantoonbaar niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit de Technische Omschrijving en/of de Raamovereenkomst, een boete kan worden opgelegd van maximaal € 500 (zegge: vijfhonderd euro) per gebrek dan wel overtreding.

Per contractjaar geldt een maximaal boetebedrag van € 15.000 (zegge:

vijftienduizend euro). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgelegde boete te verrekenen met de eerstvolgende betaling.

Indien Opdrachtnemer het niet eens is met een opgelegde boete, kan Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de kennisgeving hiervan schriftelijk bezwaar maken en de noodzakelijke bewijsstukken overleggen. Opdrachtgever reageert binnen vijf (5) werkdagen op dit bezwaar.

Voorbehoud: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een boete te matigen of daarvan af te zien, indien daartoe aanleiding bestaat. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever. Hieraan kan Opdrachtnemer op voorhand geen rechten, toezeggingen of verplichtingen ontleen.

In afwijking van het voorgaande geldt dat geen ingebrekestelling vereist is indien nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is. In dat geval treedt het verzuim van rechtswege in en kan Opdrachtgever direct de in deze bepaling opgenomen maatregelen treffen, waaronder het opleggen van een boete.

Deze bepaling staat los van de EMVI-sanctie. Indien sprake is van samenloop tussen een EMVI-sanctie en een ingebrekestelling of boete als bedoeld in dit artikel, wordt in beginsel uitsluitend de EMVI-sanctie toegepast. Indien en voor zover het opleggen van de EMVI-sanctie niet (meer) mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd alsnog over te gaan tot het geven van een ingebrekestelling en, in voorkomend geval, het opleggen van een boete conform deze bepaling.

Voorbehoud: Het toepassen van een sanctie laat de overige rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de AWWODI 2018 en overige wet- en regelgeving, waaronder (maar niet beperkt tot) het recht op aanvullende maatregelen of ontbinding of (aanvullende) schadevergoeding, onverlet.

6.4 EMVI-sanctie

Indien het bij de Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, zal een sanctie worden opgelegd op dat betreffende onderdeel.

De sanctie bestaat uit een inhouding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de gerealiseerde en aangeboden kwaliteitswaarde (meerwaarde) vastgesteld conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen beoordelingsmethodiek.

K1: Plan van aanpak dienstverlening

Indien het bij de Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke stellen.

Elk punt vertegenwoordigt een waarde van € 1.500, --.

Voorbeeld

Inschrijver heeft een A beoordeling gekregen en krijgt daarvoor 40 punten.

Nadat de fatale termijn verstreken is en de leverancier realiseert in werkelijkheid een B score (20 punten), worden de punten van elkaar afgetrokken.

Hiervoor krijg de inschrijver de volgende EMVI-sanctie:

*40-20=20 punten * € 1.500, -- * 1,5 = € 45.000, --.*

De totale sanctie op dit onderdeel van alle gebreken tezamen is maximaal € 90.000, --.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.
- Verklaring arbeidsbescherming en -voorwaarden.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.3 Verificatiegesprek

Na de schriftelijke mededeling van het voornemen tot gunning en vóór de definitieve gunning kan de Aanbestedende dienst besluiten een verificatiegesprek te voeren met de voorlopig gegunde Inschrijver.

Het verificatiegesprek heeft uitsluitend tot doel te verifiëren en vast te stellen dat de door de Inschrijver aangeboden voorziening voor data-opslag, inclusief het gebruik van AI-algoritme, voldoet aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld.

Tijdens het verificatiegesprek kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver verzoeken om nadere toelichting, demonstratie of onderbouwing, voor zover dit noodzakelijk is om vast te stellen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Het verificatiegesprek heeft een verifiërend en toetsend karakter en is geen onderhandelingsgesprek. Niet toegestaan is:

- wezenlijke wijziging van de Inschrijving;
- wijziging van de aangeboden voorziening voor data-opslag, inclusief het gebruik van AI-algoritme;
- wijziging van de prijs;
- wijziging van de rangorde.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden voorziening voor data-opslag en/of het AI-algoritme (inclusief het gebruik of trainen daarvan) niet voldoet aan (één of meer van) de gestelde eisen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om hieraan de consequenties te verbinden die in deze Inschrijvingsleidraad zijn voorzien:

- af te zien van definitieve gunning aan deze inschrijver; en
- de opdracht te gunnen aan de volgende inschrijver in de rangorde, mits deze voldoet aan alle eisen en voorwaarden.

Indien geen Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder definitieve gunning.

Aan het verificatiegesprek kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve gunning vindt pas plaats nadat is vastgesteld dat volledig aan alle eisen is voldaan.

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 4. Model referentie-opdrachten

Bijlage 5. Prestatiemeting

Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018

Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 8. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

Bijlage 9. Programma van Eisen

Bijlage 10. Geografische scope

Bijlage 11. Verwerkersovereenkomst

Bijlage 12. Werkomschrijving Drones Detecteren Waternavel

Bijlage 13. Leverancierskaart AI-systemen aanbestedingen

Bijlage 14. AI-overeenkomst